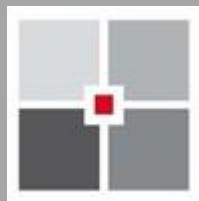


# CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



## *DOKUMENTACIJA O NABAVI*

*Na temelju Zakona o javnoj nabavi  
(„Narodne novine“, 120/16)  
CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
provodi*

## *OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE USLUGA OGLAŠAVANJA Evidencijski broj nabave: 4/2021/JN*

*KLASA: 406-09/21-01/4  
URBROJ: 360-05-0102/07-2021-11*

*Zagreb, rujan 2021. godine*

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA .....	3
1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	4
1.8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2. VRSTA I OPSEG USLUGA .....	4
2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	4
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	4
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	5
2.6. TROŠKOVNIK .....	5
2.7. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE I ROK SKLAPANJA UGOVORA .....	5
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>5</b>
3.1. NEKAŽNJAVANJE.....	6
3.2. PLAĆENE OBVEZE .....	8
3.3. STEČAJNI POSTUPAK.....	8
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)9</b>	<b>9</b>
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	9
4.1.1. UPIS U REGISTAR .....	9
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST .....	10
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	10
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	10
4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	11
4.6. PODUGOVARANJE .....	11
4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA.....	12
<b>5. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>13</b>
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	13
5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	13
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	14
5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE.....	14
5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI .....	15
5.4. VARIJANTE PONUDE.....	15
5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	15
5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE .....	15
5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	16
5.8. JEZIK I PISMO PONUDE .....	16
5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	16
5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	16

<b>6. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>16</b>
6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE .....	16
6.2. OTVARANJE PONUDA.....	16
6.3. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA .....	17
6.4. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU .....	17
6.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	17
6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	17
6.7. IZMJENA UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA .....	18
6.8. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI.....	18
6.9. OSTALO .....	19
<b>PRILOZI:.....</b>	<b>19</b>
<i>Prilog 1. TROŠKOVNIK .....</i>	<i>20</i>
<i>Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....</i>	<i>21</i>
<i>Prilog 3. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O KRAJNJEM ROKU ZA DOSTAVLJANJEM MATERIJALA ZA OBJAVU.....</i>	<i>23</i>
<i>Prilog 4. UGOVOR O NABAVI USLUGA OGLAŠAVANJA .....</i>	<i>24</i>
<i>Prilog 5. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....</i>	<i>27</i>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 38083028711  
telefon: 01/ 6346 111  
internetske stranice: [www.cerp.hr](http://www.cerp.hr)

### 1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
telefon: 01/ 6346 281, fax. 01/ 6346 476  
e-mail: [info.nabava@cerp.hr](mailto:info.nabava@cerp.hr)

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: DoN), a Naručilatelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Zahtjev gospodarskih subjekata je pravodoban ako je dostavljen Naručilatelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Odgovor Naručilatelja potrebno je staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručilatelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili putem gore navedenog e-maila.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

4/2021/JN

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao Naručilatelj roba, usluga i radova, na temelju članaka 76. - 80. ZJN, u sukobu interesa, te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- RADNIK građevinarstvo i građevinska industrija d.d., OIB: 21846792292, Ulica kralja Tomislava 45, 48260 Križevci
- PROJEKT POVILE d.o.o., OIB: 77821164408, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski
- Calla Logistics d.o.o., OIB: 54415022181, Industrijska 5, 10437 Novaki
- Touring INT. Szolgaltato Korlatolk Felelossegu Tarsasag, 6721 Szeged, Szilagy utca 2.2 em. 214, Mađarska
- Obrt za ugostiteljstvo LUCIJA, vl. Srećko Butković, MBO: 90931947, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski.

Gore navedeni gospodarski subjekti ne mogu biti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 240.000,00 kn bez PDV-a.

### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

### **1.8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE**

U ovom postupku nabave:

- ne uspostavlja se dinamički sustav nabave,
- ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su usluge oglašavanja.

CPV 79341000-6 Usluge oglašavanja.

### **2.2. VRSTA I OPSEG USLUGA**

Vrsta i opseg usluga oglašavanja te način obračunavanja izvršenih usluga temelje se na formatu oglasa i broju objava.

### **2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Broj predviđenih objava po vrsti oglasnog prostora je 20 (dvadeset) objava i to kako slijedi:

- 2 (dvije) objave oglasa veličine 1/1 stranice
- 3 (tri) objave oglasa veličine 1/2 junior stranice
- 5 (pet) objava oglasa veličine 1/2 stranice
- 3 (tri) objave oglasa veličine 1/3 stranice
- 2 (dvije) objave oglasa veličine 1/4 stranice
- 2 (dvije) objave oglasa veličine 1/8 stranice
- 3 (tri) objave oglasa u nestandardnom oglasnom prostoru – cijena po cm/stupac.

Količina predmeta nabave je okvirna i Naručitelj za vrijeme trajanja ugovora zadržava pravo sukcesivnog korištenja usluga oglašavanja po potrebi, bez obveze korištenja cjelokupne usluge oglašavanja odnosno s mogućnošću korištenja više navedenih usluga oglašavanja pod uvjetom da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost usluge oglašavanja.

## **2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti su iskazane u točki 2.4. (Količina predmeta nabave) te je isto iskazano u *Prilogu 1 – Troškovniku* koji čini sastavni dio ovog DoN-a. Predviđene količine odnose se za cjelokupno razdoblje sklapanja ugovora o nabavi usluga oglašavanja (razdoblje od 12 mjeseci).

Predmet nabave uključuje crno bijeli oglas u tiskanom, nacionalnom izdanju dnevnih novina "Jutarnji list", za razdoblje od ponedjeljka do četvrtka, te izradu grafičkog rješenja i pripremu za tisak.

Prije objavljivanja oglasa u tisku, odabrani gospodarski subjekt dužan je osigurati pisanu suglasnost Naručitelja za završno grafičko rješenje i točnost podataka.

Odabrani gospodarski subjekt dužan je pri objavi oglasa osigurati format i dimenzije oglasa sukladno odredbama ovog DoN-a, Troškovnika te općih uvjeta poslovanja koji se primjenjuju pri objavi oglasa u Jutarnjem listu. Naručitelj zadržava mogućnost otkazivanja narudžbe oglasa prije isteka roka za objavu istog.

## **2.6. TROŠKOVNIK**

Troškovnik usluga iskazan je u *Prilogu 1 – Troškovnik* (zasebni Excel dokument) koji čini sastavni dio ovog DoN-a.

Ukupna zbirna ponuđena cijena u Troškovniku ne smije preći iznos od 240.000,00 kn bez PDV-a, što predstavlja procijenjenu vrijednost ove nabave bez PDV-a.

## **2.7. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE I ROK SKLAPANJA UGOVORA**

Odabrani gospodarski subjekt započet će s pružanjem usluga od dana početka primjene Ugovora o nabavi usluge oglašavanja, a Ugovor će biti sklopljen na rok od godinu dana, od 01.11.2021. do 31.10.2022. godine.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD obrazac) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se oslanja). Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **3.1. NEKAŽNJAVANJE**

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je isti obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. *Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama*. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi



upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### 3.2. PLAĆENE OBVEZE

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da isti nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.3. STEČAJNI POSTUPAK

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u *dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem*, „*Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) stečaj, d) ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima?*“, koji se odnosi na osnovu za isključenje iz ove točke. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Za članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i druge gospodarske subjekte, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu u kojem se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke oslonio na njihovu sposobnost sukladno odredbama ovog DoN-a.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **4.1.1. UPIS U REGISTAR**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt/članovi zajednice ponuditelja moraju popuniti odgovor ESPD obrascu u *dijelu IV. Odjeljak A. točka 1.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih

dokumenata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

## **4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana objave DoN-a u EOJN-u nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

**Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu u dijelu IV. Odjeljak B. točka 6). Točka 6. dijela IV. Kriteriji za odabir popunjava se tekstom: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2 za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

## **4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno pružio jednu ili više glavnih usluga **oglašavanja** čija zbrojena vrijednost treba biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) iz ovog postupka.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu u dijelu IV. Odjeljak C. točka 1b. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s vrijednošću usluga, datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.**

## **4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, isti mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za ispunjenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da isti ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja pisanu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

#### **4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno ispunjenje istog.

Ponudbeni list za svakog člana zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osobu i broj telefona) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

#### **4.6. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima bit će obvezni sastavni dijelovi ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za ispunjenje ugovora.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada Naručitelj za dio ugovora koji se odnosi na podugovaratelja neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj dostavlja podatke i dokumente iz stavka 1. ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja ugovora, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za ispunjenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### 4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto dokumenta koje Naručitelj traži u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obavezno sukladno članku 261. ZJN dostavlja ESPD **isključivo u elektroničkom obliku**. U ESPD obrascu se navode izdavačiji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Detaljne upute za popunjavanje ESPD obrasca, za dokazivanje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i za utvrđivanje ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, navedene su u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Kod popunjavanja ESPD obrasca gospodarski subjekt mora pažljivo proučiti i slijediti upute koje se nalaze u ESPD obrascu. Obrasci ESPD-a su u xml i pdf formatu i preuzimaju se s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na stranicama Narodnih novina: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

**Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja**, svaki član zajednice ponuditelja popunjava ESPD obrazac, te u dijelu II., A. Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja upisuje odgovor „DA“ i podatke o drugom/ostalim članu/članovima zajednice ponuditelja. Ako ponudu ne podnosi zajednica ponuditelja, ponuditelj, podugovaratelji i ostali gospodarski subjekti upisuju odgovor „NE“.

**Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnosti drugog subjekta bilo da je riječ o podugovaratelju ili drugom gospodarskom subjektu**, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II, odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, upisuje odgovor „DA“. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja upisuju odgovor „NE“ ili ostavljaju prazan.

Ukoliko gospodarski subjekt za ispunjenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja označava „DA“ i navodi podugovaratelje. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja ne upisuju odgovor.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sadržaj ponude:

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Ispunjen Troškovnik 1 (*Prilog 1* – Zasebni Excel dokument)
- 3) Ispunjen ESPD obrazac (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja - ako je primjenjivo) (EOJN)
- 4) Izjava gospodarskog subjekta o krajnjem roku za dostavljanjem materijala za objavu (*Prilog 3*)
- 5) Potpisan prijedlog Ugovora o nabavi usluga oglašavanja kojim se iskazuje pristanak na potpisivanje ugovora s predloženim sadržajem (*Prilog 4*).

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN-a i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst DoN-a. U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog DoN-a, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti, odnosno pripremiti sve tražene dokumente iz ovog DoN-a (dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnost, troškovnik, te ostali traženi dokumenti, izjave i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude sadrži popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude, podatke o Naručitelju, ponuditelju i zajednici ponuditelja, eventualnim podugovarateljima, te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

### 5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponudi je potrebno priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 7.200,00 kuna, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a, a ista mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15),

ili

- novčanog pologa u iznosu od 7.200,00 kuna, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a. Polog se uplaćuje u korist računa HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: *OIB uplatitelja* (točka 1.1. DoN-a). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave Naručitelja 4/2021/JN. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt dužan je priložiti u ponudi. U slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa, obračun se vrši prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 5.3.2. ovog DoN-a.**

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
- neprihvatanje ispravka računске pogreške
- odbijanje potpisivanja ugovora.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje svim gospodarskim subjektima vratiti izvornik jamstva odnosno novčani polog za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisivanja ugovora o obavljanju usluga oglašavanja.

### **5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

#### **5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da svoju ponudu u elektroničkom obliku dostavi u određenom roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DoN-u.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu iz istog razloga, sukladno članku 280. stavak 10. ZJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DoN ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### **5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Naručitelj prihvaća dostavu u odgovarajućem obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva), dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Gospodarski subjekti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku (poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude).

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponude u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, predaje ih neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu – Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb. Navedeni dio ponude predaje se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU**  
**Ivana Lučića 6**  
**10000 Zagreb**

**PONUĐA ZA USLUGE OGLAŠAVANJA**  
**Ev. broj 4/2021/JN**  
**"DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO"**  
**NE OTVARAJ!**

- na poleđini omotnice:

**Naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta/ zajednice ponuditelja**

(kod zajednice ponuditelja obavezna je naznaka da se radi o zajednici ponuditelja i navođenje svih članova zajednice ponuditelja)

Kada je dio ponude dostavljen odvojeno u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (tzv. papirnatom obliku), kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH, odnosno elektronička dostava ponude.

### **5.4. VARIJANTE PONUDE**

Dostava varijanti ponude nije dopuštena.

### **5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Obvezna je elektronička dostava ponude.

### **5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE**

Gospodarski subjekt mora formirati jedinične cijene na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno. Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu,
- iskazana u hrvatskim kunama te izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Gospodarski subjekti su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku, kao i cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude (s PDV-om).



Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno na računu, a obračunava se prema važećim zakonskim propisima.

Ponuđene cijene ne mogu se povećavati do kraja važenja i izvršenja ugovora.

## 5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja čini sastavni dio ovog DoN-a i koja je detaljno prikazana u *Prilogu 2 – Kriteriji za odabir ponude*.

## 5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Oznaku tajnosti gospodarski subjekt može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti u postupcima javne nabave ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude, te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

# 6. OSTALE ODREDBE

## 6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 04. listopada 2021. godine do 10:00 sati**.

Uz izuzetak, dijelove ponuda koje nije moguće dostaviti elektronskim putem, gospodarski subjekt će u gore navedenom roku dostaviti ili predati neposredno na adresu Naručitelja: **Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## 6.2. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje pristiglih ponuda bit će javno i održat će se dana **04. listopada 2021. godine u 10:00 sati**, u sjedištu Naručitelja u Zagrebu, Ivana Lučića 6.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju

ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu, a svoj identitet dokazuju predočenjem osobne iskaznice ili putovnice.

U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje osoba gospodarskog subjekta koja je u sudskom registru ovlaštena za zastupanje tog gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar. U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje neka treća osoba na temelju pisane punomoći koju je toj osobi izdala ovlaštena osoba gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar i predajom obrasca Ovlašt za zastupanje u postupku javnog otvaranja ponuda koji se prilaže ovom DoN-u kao *Prilog 5 – Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda*.

Ovlašteni predstavnik gospodarskog subjekta mora članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda predati gore navedene dokaze uz predočenje identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili putovnica).

### **6.3. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od upućivanja poziva Naručitelja, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Naručitelj će dostavu dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### **6.4. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od upućivanja poziva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija, odnosno dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenta, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

### **6.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 60 (šezdeset) dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponude.

### **6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će tijekom cijelog ugovornog razdoblja koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, a plaćanje će se vršiti novčanom doznakom na IBAN odabranog gospodarskog subjekta.

Plaćanje može biti:

- novčanog doznakom na temelju ispostavljenog računa po uredno izvršenoj usluzi u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa
- avansnim plaćanjem uz primjenu popusta na avansno plaćanje sukladno uvjetima oglašavanja prema općim uvjetima poslovanja koji se primjenjuju pri objavi oglasa u dnevnim novinama "Jutarnji list".

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **6.7. IZMJENA UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA**

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave i to:

- A. s prvotno odabranim gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen Ugovor, sukladno odredbama članka 316. i 317. ZJN
- B. s novim ugovarateljem sukladno odredbama članka 321. stavak 2. točka 4., a u vezi s člancima 318. točka 1. i 315. ZJN u sljedećim slučajevima:
  - u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor nije suglasan s izmjenom Ugovora
  - u slučaju da sukladno odredbama ove točke DoN-a i sklopljenog Ugovora, prvotno odabrani gospodarski subjekt, s kojim je sklopljen Ugovor, ne ispunjava bilo koji ugovoreni uvjet i/ili kvalitetno ne ispunjava ugovorene obveze te Naručitelj raskine sklopljeni Ugovor s prvotno odabranim gospodarskim subjektom radi neispunjavanja i/ili neurednog izvršavanja preuzetih obveza;
  - u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor pisanim putem izrazi namjeru raskida i/ili otkaza sklopljenog Ugovora.

Izmjena Ugovora prema uvjetima ove točke DoN-a, ne smatra se značajnom izmjenom Ugovora, sukladno članku 321. stavku 2. točki 4. ZJN, već primjenom članka 315. i 318. ZJN, te je Naručitelj ovlašten izmijeniti sklopljeni Ugovor, bez provođenja novog postupka javne nabave.

U slučaju izmjene ZJN, tijekom trajanja sklopljenog Ugovora, a zbog kojih primjena ove točke DoN-a i Ugovora više ne bi bila moguća ili dopuštena, Naručitelj i prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor, zajednički će ocijeniti na koji način će, izmjenom Ugovora, postići ciljeve navedene u ovoj točki DoN-a.

## **6.8. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Ako žalba nije dostavljena Naručitelju na dokaziv način istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, ista će se smatrati nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se dostavlja u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i DoN-a, te dodatne dokumentacije ako postoji
- 2) objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 3) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
- 4) primitka odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenom nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **6.9. OSTALO**

Na sva pitanja koja se odnose na ponude, uvjete, načine i postupak javne nabave, a koja nisu regulirana ovim DoN-om primjenjivat će se ZJN, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi zakoni i propisi Republike Hrvatske.

Izrazi koji se koriste u ovom DoN-u i svim njegovim Prilozima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **PRILOZI:**

1. Troškovnik (*Prilog 1 - Zasebni Excel dokument*)
2. Kriteriji za odabir ponude (*Prilog 2*)
3. Izjava gospodarskog subjekta o krajnjem roku za dostavljanjem materijala za objavu (*Prilog 3*)
4. Ugovor o nabavi usluga oglašavanja (*Prilog 4*)
5. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (*Prilog 5*).

## ***Prilog 1. TROŠKOVNIK***

**NAPOMENA: Tablica troškovnika nalazi se u zasebnoj datoteci (u Excel formatu), kao Prilog 1. DoN-u**

## Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

U sljedećoj tablici prikazani su kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, s maksimalnim relativnim (postotnim) značajem i pripadnim maksimalnim brojem bodova. Radi lakšeg računanja prilikom ocjene ponuda Naručitelj svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje pripadni broj bodova.

R.br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	90%	90 bodova
2.	Krajnji rok dostave materijala za objavu	10%	10 bodova
		<b>Ukupno: 100,00%</b>	<b>Ukupno: 100 bodova</b>

### OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Svaki kriterij ocjenjuje se bodovima i to kako slijedi:

#### 1) Cijena ponude ima relativni značaj u visini 90% te se boduje s maksimalno 90 bodova

Cijena ponude se određuje sukladno DoN-u, a boduje se cijena bez PDV-a.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bodovati će se s maksimalnih 90 bodova, a ostale ponude dobit će manji broj bodova koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom, što se računa prema sljedećoj formuli:

$$B_c = (C_{\min} / C_i) \times 90$$

Gdje je:

<b>B<sub>c</sub></b>	–	broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu (zaokruženi broj na dvije decimale)
<b>C<sub>min</sub></b>	–	najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave
<b>C<sub>i</sub></b>	–	cijena ponude koja je predmet ocjene
<b>i = 1,2,..., n</b>	–	broj ponude
<b>90</b>	–	težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja cijena ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij)

Zaokruživanje broja bodova gospodarskih subjekata koji nisu dostavili ponudu s najnižom ponuđenom cijenom bit će na dvije decimale, na način da će se zaokruživanje druge decimale vršiti na prvi veći broj ako je treći decimalni broj jednak ili veći od broja pet, odnosno na manji broj ako je treći decimalni broj manji od pet.

#### 2) Krajnji rok dostave materijala za objavu ima relativni značaj u visini 10% te se boduje s maksimalno 10 bodova

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći krajnji rok dostave materijala za objavu.

Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu gospodarskog subjekta o krajnjem roku za dostavljanjem materijala za objavu.

Krajnji rok dostave materijala za objavu bodovat će se kako je prikazano u tablici koja slijedi:

Krajnji rok dostave materijala za objavu	Pripadajući broj bodova
1 dan prije objave do 12 sati	10
2 dana prije objave od 18,01 do 20 sati	6
2 dana prije objave od 14,01 do 18 sati	3
do 2 dana prije objave do zaključno 14 sati	0

## **UKUPAN BROJ BODOVA, NAČIN BODOVANJA I ODREĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA UTVRĐENIM KRITERIJIMA**

Nakon što Naručitelj za svakog gospodarskog subjekta utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog gospodarskog subjekta. Ukupan najveći broj bodova koje ponuda može dobiti prilikom ocjene ponuda je 100 bodova.

**Ukupan broj bodova**, koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema sljedećoj formuli:

$$B_{uk} = B_c + B_r$$

Gdje je:

<b>B<sub>uk</sub></b>	–	ukupan broj bodova za ponudu
<b>B<sub>c</sub></b>	–	broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
<b>B<sub>r</sub></b>	–	broj bodova koji je ponuda dobila za krajnji rok dostave materijala za objavu

**Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan zbroj svih bodova, sukladno navedenim kriterijima.**

**Odabrani gospodarski subjekt bit će dužan ispunjavati sve uvjete iz dostavljene ponude na temelju koje će se izvršiti bodovanje, rangiranje i odabir sukladno gore navedenim kriterijima. U suprotnom, Naručitelj može raskinuti ugovor i izvršiti naplatu sredstava osiguranja (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).**

### **Prilog 3. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O KRAJNJEM ROKU ZA DOSTAVLJANJEM MATERIJALA ZA OBJAVU**

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 38083028711

**Predmet nabave:** Usluge oglašavanja  
**Evidencijski broj nabave:** 4/2021/JN

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

#### **I Z J A V A**

Izjavljujemo i potvrđujemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, obvezujemo se da tijekom trajanja Ugovora o nabavi usluge oglašavanja \_\_\_\_\_  
(navesti dan i sat krajnjeg roka dostave materijala koji gospodarski subjekt u ponudi nudi i koji će se dodatno bodovati) predstavlja krajnji rok za dostavu materijala za objavu od strane Naručitelja te ćemo sve zahtjeve zaprimljene u navedenom roku objaviti u dnevnim novinama "Jutarnji list".

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.



## **Prilog 4. UGOVOR O NABAVI USLUGA OGLAŠAVANJA**

**Centar za restrukturiranje i prodaju**, Zagreb, Ivana Lučića 6, OIB: 38083028711, zastupan po ravnatelju Milanu Plečašu (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB: -----, zastupan po ----- (dalje u tekstu: Izvršitelj)

sklopili su dana ----- 2021. godine

## **UGOVOR O NABAVI USLUGA OGLAŠAVANJA**

### **Članak 1.**

Ugovor o nabavi usluga oglašavanja sklapa se na temelju:

- dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave usluge oglašavanja, KLASA: 406-09/21-01/4, URBROJ: 360-05-0102/07-2021-7, iz kolovoza 2021. godine, evidencijski broj nabave 4/2021/JN,
- zaprimljene Ponude Izvršitelja u postupku javne nabave usluge oglašavanja od ----- 2021. godine s Troškovnikom i svim priložima,
- Odluke o izboru najpovoljnije ponude od ----- 2021. godine, KLASA: 406-09/21-01/4, URBROJ: -----.

a koja cjelokupna dokumentacija čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **Članak 2.**

Predmet ovog Ugovora su usluge oglašavanja u dnevnim novinama "Jutarnji list" (nekomercijalni oglasi), u skladu sa zaprimljenom Ponudom od ----- 2021. koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Broj predviđenih objava po vrsti oglasnog prostora je 20 (dvadeset) objava i to kako slijedi:

- 2 (dvije) objave oglasa veličine 1/1 stranice
- 3 (tri) objave oglasa veličine 1/2 junior stranice
- 5 (pet) objava oglasa veličine 1/2 stranice
- 3 (tri) objave oglasa veličine 1/3 stranice
- 2 (dvije) objave oglasa veličine 1/4 stranice
- 2 (dvije) objave oglasa veličine 1/8 stranice
- 3 (tri) objave oglasa u nestandardnom oglasnom prostoru – cijena po cm/stupac.

### **Članak 3.**

Izvršitelj se obvezuje u razdoblju od 1. studenog 2021. do 31. listopada 2022. godine osigurati objavu oglasa iz članka 2. ovog Ugovora u tiskanom nacionalnom izdanju dnevnih novina "Jutarnji list" (nekomercijalni oglasi), crno bijeli oglasi u razdoblju od ponedjeljka do četvrtka.

Količina predviđenih objava iz članka 2. ovog Ugovora je okvirna i Naručitelj za vrijeme trajanja ovog Ugovora zadržava pravo sukcesivnog korištenja usluga oglašavanja prema vlastitim potrebama, bez obveze korištenja cjelokupne usluge oglašavanja odnosno s mogućnošću korištenja više navedenih usluga oglašavanja pod uvjetom da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost ovog Ugovora.

Izvršitelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora ispunjavati obvezu objave oglasa uz poštovanje krajnjeg roka dostave materijala za objavu kako je to navedeno u njegovoj Ponudi koja je prihvaćena i predstavlja sastavni dio ovog Ugovora.

#### **Članak 4.**

Izvršitelj se obvezuje osigurati medijski prostor za oglase na način i pod uvjetima iz članka 3. ovog Ugovora.

Naručitelj će dostaviti Izvršitelju narudžbu sa pripremom oglasa za tisak na odgovarajućem mediju na način i najkasnije u roku \_\_\_\_\_ dana prije objave oglasa (krajnji rok dostave materijala za objavu), vodeći računa da je sadržaj oglasa u skladu sa zakonom i da su sva eventualna prava koja se odnose na sadržaj prethodno regulirana.

Izvršitelj je dužan prije objave oglasa ishoditi pisanu suglasnost Naručitelja na pripremljeni oglas (autorizacija oglasa na tekstualno i grafičko rješenje), a Naručitelj se obvezuje izvršiti autorizaciju u roku od najviše 2 sata ukoliko je krajnji rok dostave materijala za objavu do 2 dana prije objave do zaključno 14 sati odnosno u roku od najviše 1 sat ukoliko je krajnji rok dostave materijala za objavu 1 dan prije objave do 12 sati.

U slučaju da Naručitelj ima potrebu objaviti oglas pod uvjetima koji su različiti od uvjeta navedenih u članku 2. ovog Ugovora (color oglasi, druge dimenzije oglasa, drugačiji termini objave oglasa i slično), glede cijena svakog pojedinog takvog oglasa, primjenjivat će se neposredno Opći uvjeti poslovanja i cjenici Izvršitelja vezani uz takve oblike oglasa. S tim u vezi, Naručitelj će za takav oglas Izvršitelju izdati narudžbenicu, koja se neće smatrati izvanugovornom narudžbenicom.

#### **Članak 5.**

Izvršitelj ne odgovara za kvalitetu i sadržaj oglasa prema dostavljenim materijalima, te pridržava pravo neobjavljivanja oglasa koji je protivan zakonu, dobrim poslovnim običajima ili koji ne zadovoljavaju uobičajene i/ili ugovorene tehničke standarde.

Izvršitelj nije i neće se držati odgovornim za sadržaj objavljenog oglasa Naručitelja nakon što je dana pisana suglasnost Naručitelja kojom se tekst i sadržaj objavljenog oglasa autorizirao.

U slučaju da se oglas ne objavi zbog tehničke greške i/ili više sile (primjerice: elementarna nepogoda, štrajk, zastoj tiskanja) Izvršitelj će objaviti oglas u prvom sljedećem broju izdanja, a prema dogovoru s Naručiteljem.

Naručitelj je obavezan obavijestiti Izvršitelja pisanim putem o svim eventualnim nedostacima pruženih usluga oglašavanja najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana od dana objave oglasnog materijala, inače gubi pravo koje mu po toj osnovi pripada.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju postojanja nedostatka u odnosu na pojedini oglas, a za koji ne odgovara niti jedna ugovorna strana, Naručitelj zatražiti, a Izvršitelj objaviti zamjenski ili novi oglas iste vrijednosti i/ili trajanja.

U slučaju zakašnjenja objave pojedinog oglasa zbog radnje ili propusta Izvršitelja, Naručitelj zadržava pravo zatražiti zamjenski ili novi oglas iste vrijednosti i/ili trajanja, te zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 1‰ (jedan promil) vrijednosti oglasa po danu zakašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) vrijednosti oglasa.

U slučaju ponovljenog propusta zakašnjenja objave pojedinog oglasa zbog propusta Izvršitelja tijekom trajanja Ugovora, Naručitelj zadržava pravo na raskid Ugovora, te naknadu štete, prema općim pravilima za naknadu štete. Isto se pravilo primjenjuje i u slučaju zakašnjenja u objavi pojedinog oglasa zbog radnje ili propusta Naručitelja.

#### **Članak 6.**

Osoba zadužena za izvršenje ovog Ugovora u skladu s njegovim odredbama od strane Naručitelja je Marijana Buterin.

Osoba zadužena za izvršenje ovog Ugovora u skladu s njegovim odredbama od strane Izvršitelja je -----.

Ugovorne strane utvrđuju da Naručitelj i Izvršitelj mogu promijeniti osobu navedenu u prethodnim stavcima na način da o istom pisanim putem izvijeste drugu ugovornu stranu. U tom slučaju ne mora se sklapati aneks ovom Ugovoru.

#### **Članak 7.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da cijena usluge oglašavanja iz članka 2. ovog Ugovora iznosi ----- kn (slovima: ----- kuna) bez PDV-a.

Naručitelj će tijekom cijelog ugovornog razdoblja koristiti usluge oglašavanja, a Izvršitelj će uslugu obračunavati prema stvarno izvršenim uslugama te će Naručitelj pojedinačna plaćanja vršiti novčanom doznakom na IBAN Izvršitelja kako slijedi:

- novčanog doznakom na temelju ispostavljenog računa po uredno izvršenoj usluzi u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa
- avansnim plaćanjem uz primjenu popusta na avansno plaćanje sukladno uvjetima oglašavanja prema općim uvjetima poslovanja koji se primjenjuju pri objavi oglasa u dnevnim novinama "Jutarnji list".

#### **Članak 8.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od 1. studenog 2021. godine do 31. listopada 2022. godine.

#### **Članak 9.**

Ugovorne strane se obvezuju držati povjerljivim ovaj Ugovor, kao i sve isprave, podatke i materijale koji su im dostavljeni i učinjeni dostupnim od druge ugovorne strane u svezi s ovim Ugovorom (dalje u tekstu: povjerljivi podaci).

Ugovorne strane se obvezuju da neće koristiti povjerljive podatke druge strane osim za svrhe predviđene ovim Ugovorom, kao i da neće razotkriti, kopirati, reproducirati ili distribuirati povjerljive podatke druge strane.

Obveza čuvanja povjerljivosti se ne odnosi na otkrivanje povjerljivih podataka koji su već postali dostupni javnosti na drugi način osim kršenjem obveze povjerljivosti ili su pribavljeni iz drugih izvora koji nisu podložni čuvanju povjerljivosti ili na otkrivanje povjerljivih podataka u ispunjavanju zakonskih obveza prema nadležnim tijelima.

Obveze ugovornih strana iz ovog članka ostaju na snazi i nakon prestanka ovog Ugovora.

#### **Članak 10.**

U odnosu na sva pitanja koja nisu izrijekom riješena ovim Ugovorom, supsidijarno će se primjenjivati odredbe Općih uvjeta poslovanja. U slučaju promjene Općih uvjeta poslovanja, Izvršitelj se o istome obvezuje izvijestiti Naručitelja bez odgode.

Ovaj Ugovor te sve kasnije izmjene i dopune ovog Ugovora bit će valjane samo ako su učinjene u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

#### **Članak 11.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KLASA: 406-09/21-01/4

URBROJ: -----

NARUČITELJ

IZVRŠITELJ

## **Prilog 5. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

***(Memorandum gospodarskog subjekta)***

### **Centar za restrukturiranje i prodaju**

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_,  
(adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice/putovnice \_\_\_\_\_,

izdane od \_\_\_\_\_, na radnom mjestu \_\_\_\_\_  
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluga oglašavanja Centra za restrukturiranje i prodaju, Evidencijski broj nabave: 4/2021/JN, koje će održati **dana 04. listopada 2021. godine u 10:00 sati** u prostorijama Centra za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, Zagreb.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**Napomena:**

**Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje identifikacijskog dokumenta koji je naveden u ovom ovlaštenju (osobna iskaznica ili putovnica).**